



登園するときは…



登園する際は、以下の内容につきましてご配慮いただきますようお願いいたします。

- 1、登園は、9時頃までにお願いいたします。欠席連絡や登園時間の変更の場合は、8時30分から9時までに電話連絡、または緊急連絡メールにてご連絡をお願いいたします。
- 2、送迎において、『通園家庭状況調査票』に記載の保育時間及び送迎者に変更がある場合には、必ず事前に保護者の方にご連絡ください。申請者以外の方への引き渡しは原則できません。
- 3、防犯上、登園はICカードを利用して通用門をお入りください。
ICカードのない方は、インターフォンにて、クラス名とお子さまの名前と続柄をお伝えください。（例：「〇〇組 国立花子の母です」）確認後解錠いたします。
- 4、お迎えのときは、必ず担当職員と挨拶をしてから、園庭及び園内で遊ばずにお帰りください。
お迎えは、ごきょうだいがいる場合は小さなお子様のクラスからのお迎えをお願いいたします。
- 5、お子さまが発熱などで具合が悪くなったときは、職員からご連絡いたします。
連絡先は必ず連絡がとれるようお願いいたします。
症状により、すぐにお迎えをお願いすることがありますのでご了承ください。
- 6、登園時の視診で、状況によっては、受診をお願いすることがあります。
- 7、園生活に必要な物（おもちゃ類・キーホルダー・華美な髪飾り・お菓子等）は、誤飲やケガ、紛失等トラブルの原因になりますので、お持ちにならないようお願いいたします。
- 8、アレルギー配慮を要する方もおりますので、園内への飲食の持ち込み、飲食をしながらの登園はご遠慮ください。

■ 保護者用駐車場利用について

お子さまの送迎で車を利用される保護者の方は、駐車場利用者証の発行を受けた園児の保護者に限り、無償での利用を承諾いたします。利用者証の発行が必要な保護者の方は、事務所までお申し出ください。

■ 保護者用駐輪場利用について

お子さまの送迎時、道路側駐輪場スペースを保護者利用スペースとして、ご利用になれます。

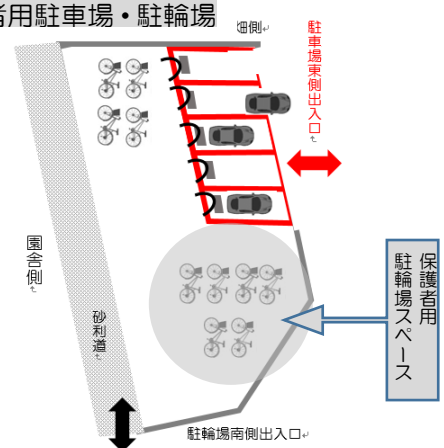
（住宅側奥は職員用）

門扉の前は車が通り、自転車の乗り降りの際危険ですので、保護者用の駐輪場をご利用ください。

■ 門扉使用時に気をつけていただきたいこと

- ★門扉の解除ボタンを使用後は、必ずカバーをしめるようお願いいたします。
- ★門を閉める際、速やかに閉め、子どもの飛び出しがないように、また指を挟まないようご確認をお願いいたします。
- ★門扉は扉が閉まったことを必ずご確認いただきますようお願いいたします。

国立保育園保護者用駐車場・駐輪場





お知らせとおねがい



1. 写真撮影について

園内写真掲示等を写真撮影する場合には、他のお子さまが映らないようにご配慮いただき、個人情報保護の観点により、SNS等にアップなさらぬよう取り扱いには十分ご配慮いただきますようお願いいたします。

行事の写真撮影については、他のお子様が見えないようにすることが難しい場合もございますが、十分にご配慮いただきますとともに、SNS等にアップなさらぬよう十分にご配慮いただきますようお願いいたします。

2. 延長保育ご利用方法について

延長保育は18時15分からの開始となります。

保護者の皆様にお子さまを保育室でお引き渡しするまでが「保育時間」となりますので、18時15分以降のお子さまのお引渡しは延長保育の取り扱いになります。

3. 苦情解決の仕組み

保育園やお子様のことでお気づきのこと、改善してほしいこと等がありましたら、お気軽にご相談ください。ご意見やご要望をお受けするときは職員誰でも対応いたします。

○苦情解決責任者 園長

○苦情受付担当者 主任

その場で解決できることは、速やかに実施いたします。内容によっては責任者または苦情解決第三者委員を含めて解決をしていくように窓口を設置しております。

苦情解決第三者委員の方のお名前、連絡先は、配布した園だより4月号に記載しておりますので、ご確認ください。

園児のあそびや生活など様子を『国立保育園ブログ』にて紹介しております。
ぜひご覧ください。

QRコード▶



URL▶ <http://www.kunitachihoikukai.jp/kunitachi/>

